

Приложение №1
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный трудового
коллектива МБДОУ д/с № 150
 С.Ю. Матюшина

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ д/с № 150
 Н.В. Попова
Приказ № 63 от 11.01.2016г

Рассмотрены и приняты
решением Общего собрания
трудоуемого коллектива
протокол № 1 от 11.01.2016г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 150 «Чебурашка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 150 «Чебурашка» далее – Учреждение) основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений.

1.2. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией учреждения, а также профсоюзным комитетом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

1.3. Проект Правил внутреннего трудового распорядка обсуждаются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются руководителем МБДОУ, с учетом мнения выбранного профсоюзного органа, представляющего интересы работников.

7.5. Дисциплинарное взыскание на руководителя МБДОУ налагается Учредителем, который имеет право назначать и увольнять руководителя МБДОУ.

7.6. До применения взыскания от нарушителей трудовой дисциплины должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется руководством не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

