

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад № 150 «Чебурашка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 150
Н.В. Попова
Приказ № 63 от 11.01.2016 г

Рассмотрено и принято на
общем собрании трудового коллектива
от 11.01.2016 г

Положение об общем родительском собрании

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 150 «Чебурашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего родительского собрания.

2.1. К компетенции общего родительского собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной программ в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение перечня дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания.

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения и каждой группы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает отчеты, касающиеся содержания образования, форм образовательного процесса, методов обучения и воспитания, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг с воспитанниками, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, адаптации вновь поступивших детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медработника о состоянии здоровья детей группы, в ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права участников общего родительского собрания.

4.1. участники общего родительского собрания имеют право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета Учреждения (группы) выполнения поставленных задач и предоставления отчета о проделанной работе;
- выбирать представителя родительской общественности Учреждения в органы родительской общественности района, города и области.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общего родительского собрания.

5.1. Организационной формой работы родителей (законных представителей) является общее родительское собрание.

5.2. В состав входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения, из числа которых избирается родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет и председатель родительского комитета группы, избирается из состава родителей группы, которые могут входить в состав РК Учреждения.

5.3. Для ведения заседаний общего родительского собрания из своего состава выбирает председателя сроком на 1 учебный год. Председателем может быть председатель родительского комитета Учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, различных учреждений, представители Учредителя, по согласованию с заведующей Учреждения;

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы, секретарь родительского собрания группы ведет протокол собрания.

5.7.Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждения определяет повестку дня общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Родительское собрание действует по плану, входящий в годовой план работы Учреждения.

5.9.Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал. Тематика групповых родительских собраний предусмотрено годовым планом, в соответствии с годовыми задачами детского сада.

5.10.Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11.Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения (группы) совместно с заведующим Учреждения и воспитателями групп.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения, заведующей Учреждения.

7.Ответственность общего родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство родительского собрания.

8.1.Заседание родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания и его порядковый номер;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.
- 8.7. Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

В настоящем документе проведено скрепление
печатью _____ листов
Заведующая _____ Н.В. Попова
№ _____ 29/С. № 150

