

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 150 «Чебурашка»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ д/с № 150
Н.В. Попова
Приказ № 63 от 11.01.2016

Рассмотрено и принято на
общем собрании трудового коллектива
от 11.01.2016 г. Протокол №1

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 150 «Чебурашка»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 150 «Чебурашка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет – постоянный общественный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского комитета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Решения родительского комитета рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция родительского комитета.

- 2.1. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:
 - Обсуждение совместной работы с Учреждением по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение перечня дополнительных платных услуг Учреждения;
 - обсуждение новой редакции Устава и других локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3. Функции родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет Учреждения:
 - участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации в полном объеме образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- вместе с заведующей Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать от заведующей Учреждения выполнения его решений;

5. Организация управления родительским комитетом.

5.1. В состав родительского комитета входят председатель и члены родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, не менее одного от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Учреждения по вопросам самоуправления.

- 5.5. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.
- 5.6. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.
- 5.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляется председателем родительского комитета и заведующей Учреждения.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского комитета с органами самоуправления Учреждения.

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников:
- Имеет право голоса на общем собрании работников Учреждения посредством:
 - участия представителей родительского комитета в них;
 - Вынесение на обсуждение общему собранию работников принятых решений заседания родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников.

7. Ответственность родительского комитета.

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета.

- 8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
 - решение родительского комитета.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы родительского комитета хранятся в делах Учреждения 5 лет.

В настоящем документе проинформировано, прошито и скреплено
печатью 1-188 листов
Заверяющая МБД Н.В. Попова
« 13 » ОК 2015 г. 150



Handwritten signature and initials in blue ink.